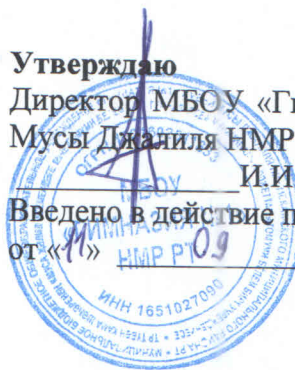


Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №1»
имени Мусы Джалиля НМР РТ
Протокол № 2
от 11.09. 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №1» имени
Мусы Джалиля НМР РТ
И.И. Хабибуллин
Введено в действие приказом №
от «11» НМР РТ 09 2020г.



**Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса в соответствии с ФГОС НОО,
ООО, СОО
МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО, утвержденного приказом МОиН РФ от 06 октября 2009 года № 373, внесены изменения приказом МОиН РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МОиН РФ №1576 от 31 декабря 2015 года) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО, утвержденного приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, внесены изменения приказом МОиН РФ от 29 декабря 2014 года №1644, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Гимназия №1» НМР РТ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса.

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися, среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, учебного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическая (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- организационная (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);
- планирующая (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

2. Требования к разработке рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам относится к компетенции МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа является частью основной образовательной программы(НОО, ООО, СОО) МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ.

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителями на методическом объединении гимназии по предмету на уровень образования на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009г №373; с изменениями, утвержденными приказом МОиН РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МОиН РФ №1576 от 31 декабря 2015 года);
- Приказа Министерства образования и науки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577);
- Письма МОиН РТ от 3 марта 2016 года №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»
- Примерной образовательной программы по учебному предмету и (или) авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;
- Основной образовательной программы НОО, ООО, СОО МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ;
- Учебного плана МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ.

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления отдельных учебных предметов, отражающей специфику и логику организации методического материала и включает в себя следующие компоненты:

- 1) титульный лист,
- 2) планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения учебного предмета, курса;

- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Календарно-тематическое планирование в распечатанном виде хранится у заместителя директора по УР (Приложения 3,4,5).

3.2. Титульный лист (Приложение №1)

- гриф принятия, утверждения рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание уровня, где реализуется рабочая программа;

3.3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

В разделе планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в соответствии со стандартами соответствующего уровня описываются личностные, предметные и метапредметные результаты, на достижение которых должен быть ориентирован учебный процесс.

3.4. Содержание учебного предмета (на каждый год обучения)

- перечень и название раздела и тем курса;
- характеристика основных содержательных линий, содержание учебной темы;
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ, изложений, сочинений, диктантов, экскурсий.
- использование резерва учебного времени.

3.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение №2)

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы, контроль за реализацией.

4.1. Рабочая программа является приложением к основным образовательным программам начального, основного и среднего образования МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля.

4.2. Утверждение программы включает следующие процедуры:

- рассмотрение программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс.
- утверждение программы приказом директора гимназии МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ (до 31 августа текущего года).

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

4.5. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор гимназии издает приказы:

- о внесении изменений в рабочие программы;
- об утверждении рабочих программ с учетом корректировки.

4.6. Рабочая программа утверждается при утверждении основных образовательных программ всех уровней, действует в период действия основных образовательных программ начального, основного и среднего образования, обновляется по мере необходимости (процедура утверждения в п.4.2.).

4.7. Рабочая программа подшивается, постранично пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.

4.8. Календарно-тематическое планирование оформляется отдельным

документом (приложением) к рабочей программе. Сдается заместителю директора по УР, утилизируется по окончании учебного года.

4.9. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

<p>Рассмотрено Руководитель МО _____ / _____ / Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Согласовано Заместитель директора по УР МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ _____ / _____ / от « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ _____ / / Приказ № _____ от « _____ » августа 20__ г.</p>
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету « _____ »

на уровень _____ общего образования

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов

<p>Рассмотрено Руководитель МО _____ / _____ / Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Согласовано Заместитель директора по УР МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ _____ / _____ / от « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ _____ / _____ / Приказ № _____ от « _____ » августа 20__ г.</p>
---	--	---

КАЛЕНДРНО_ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____ для _____ класса
 _____,
 учителя _____ квалификационной категории
 МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля НМР РТ

г. Нижнекамск, 20____ год

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Раздел, тема	Количество часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту

Лист изменений в тематическом планировании

№ записи	Дата	Изменения, внесенные в КТП	Причина	Согласование с зам. директора по УР